



## Tillidsrepræsentant Intro Del 2

### Formål

Formålet med kurset er, at give kursisten viden og færdigheder som er nødvendige for at kunne bestride hvervet som tillidsrepræsentant, eller suppleant for samme.

### Forudsætninger

For at kunne starte på CS TR Intro Del 2 skal man være valgt som tillidsrepræsentant eller suppleant i én af CS' lokalafdelinger, og have gennemgået CS TR Intro Del 1.

### Læringsudbytte

#### Viden

- Du opnår et solidt vidensniveau indenfor TR-Håndbogen.
- Du opnår et solidt vidensniveau indenfor regler og bestemmelser for arbejdstid og arbejdsmiljø, som er nødvendigt i forhold til hvervet som tillidsrepræsentant.
- Du opnår et godt vidensniveau omkring CS' politiske ledelse.
- Du opnår et solidt vidensniveau indenfor mødeledelse.
- Du opnår et godt vidensniveau indenfor FTF-A job- og karriererådgivning.
- Du opnår et godt vidensniveau indenfor CS forsikringstilbud og Tjenestemændenes Låneforening.
- Du opnår et alsidigt vidensniveau omkring hvorfor det er vigtigt at være medlem af CS, samt CS mange tilbud til medlemmerne.
- Du opnår en god viden omkring CS jura og bisidderollen.
- Du opnår god viden om CS presse og kommunikation.

#### Færdigheder

- Du opnår et solidt færdighedsniveau indenfor TR-Håndbogen.
- Du opnår et alsidigt færdighedsniveau indenfor regler og bestemmelser for arbejdstid og arbejdsmiljø.

### Praktiske oplysninger

#### Udgivelsesdato

Oktober/2017

#### Deltagere

Min. 10 – max. 20

#### Varighed

3 dage

#### Kursusdato

Kursus start og slutdato fremgår af CS hjemmeside

#### Tilmelding til

Karina Malmberg, mail: [km@cs.dk](mailto:km@cs.dk)  
Tlf.: 36908922

#### Tilmeldingsfrist

Senest 4 uger før kursusstart.

#### Uddannelsesudbyder

Centralforeningen for Stampersonel

#### Kursussekretariat

Centralforeningen for Stampersonel  
E-mail: [cs@cs.dk](mailto:cs@cs.dk)  
Tlf.: 36908900

## Centralforeningen for Stampersonel - Kursusbeskrivelse

- Du opnår et godt færdighedsniveau indenfor CS´ politiske ledelse.
- Du opnår gode færdigheder indenfor mødeledelse.
- Du opnår et alsidigt færdighedsniveau indenfor FTF-A job- og karriererådgivning.
- Du opnår alsidige færdigheder indenfor CS forsikringstilbud og Tjenestemændenes Låneforening.
- Du opnår et godt færdighedsniveau indenfor CS medlemstilbud og promovning af CS.
- Du opnår et godt færdighedsniveau indenfor CS jura og bisidderrollen.
- Du opnår færdigheder indenfor CS presse og kommunikation.

### Kompetencer

- Du opnår et solidt kompetenceniveau indenfor arbejdstidsregler og arbejdsmiljø, som du kan anvende i din hverdags opgaveløsning som tillidsrepræsentant eller suppleant.
- Du opnår et solidt kompetenceniveau, i forhold til at kunne anvende TR-Håndbogen i dit daglige TR-virke.
- Du opnår et godt kompetenceniveau indenfor det, at vejlede medlemmer i forhold til CS´ politiske virke.
- Du opnår et godt kompetenceniveau indenfor det, at kunne afholde og lede et møde.
- Du opnår et godt kompetenceniveau indenfor det, at kunne vejlede i forhold til FTF-A job- og karriererådgivning.
- Du opnår et godt kompetenceniveau indenfor det, at kunne vejlede i forhold til CS´ forsikringstilbud og Tjenestemændenes Låneforening.
- Du opnår et godt kompetenceniveau i forhold til at kunne rådgive nye og nuværende CS medlemmer omkring CS´ medlemstilbud og medlemsfordele.
- Du opnår et godt kompetenceniveau, i forhold til at kunne vejlede medlemmer der får brug for CS jura.
- Du opnår et godt kompetenceniveau indenfor det at virke som bisidder.
- Du opnår et godt kompetenceniveau, i forhold til at kunne rådgive medlemmer vedrørende CS presse og kommunikation.

## **Indhold**

Kurset består af følgende hovedemner:

1. TR-Håndbogen.
2. Arbejdstid og arbejdsmiljø.
3. CS´ politiske virke.
4. Mødeledelse og dirigentens rolle.
5. FTF-A, Job- og karriererådgivning samt andre tilbud.
6. CS forsikringer og Tjenestemændenes Låneforening.
7. Hvorfor være CS medlem?
8. CS Jura og bisidderrollen.
9. CS presse og kommunikation.

## **Studie- og arbejdsformer**

Du vil på kurset komme til at deltage i gruppearbejde, selvstudie, cases og plenum undervisning.

## **Evaluering**

Kursisterne evaluerer fælles forløbet efter kurset.  
Der er ingen prøver eller test forbundet med kurset.